

Kurs	Kursdauer	Januar	Februar	März	April	Mai	Juni	Juli	August	September	Oktober	November	Dezember
Windows 10													
10-WIN-040 - Microsoft Windows 10 Umstieg für Anwender	1	02.01.2019	01.02.2019	05.03.2019	01.04.2019	02.05.2019	03.06.2019	01.07.2019	01.08.2019	02.09.2019	01.10.2019	04.11.2019	02.12.2019
10-WIN-050 - Windows 10 und Office 2016 Quickupdate	1	03.01.2019	04.02.2019	06.03.2019	02.04.2019	03.05.2019	04.06.2019	02.07.2019	02.08.2019	03.09.2019	02.10.2019	05.11.2019	03.12.2019
Office													
10-OFF-025 - Umstieg Microsoft Office 2016 Die wichtigsten Neuerungen	1	08.01.2019	08.02.2019	08.03.2019	08.04.2019	07.05.2019	12.06.2019	10.07.2019	08.08.2019	09.09.2019	08.10.2019	08.11.2019	09.12.2019
10-OFF-030 - Implementierung des eigenen Corporate Design unter Office 2010/ 2013/ 2016	1	09.01.2019	11.02.2019	11.03.2019	09.04.2019	09.05.2019	13.06.2019	11.07.2019	09.08.2019	10.09.2019	09.10.2019	11.11.2019	10.12.2019
10-OFF-070 - Office 365 - Alles für die Online-Zusammenarbeit in der Cloud	1	11.01.2019	12.02.2019	12.03.2019	10.04.2019	10.05.2019	14.06.2019	12.07.2019	12.08.2019	11.09.2019	11.10.2019	12.11.2019	11.12.2019
Skype for Business													
10-SK-010 - Skype for Business	1	15.01.2019	15.02.2019	15.03.2019	10.04.2019	13.05.2019	20.06.2019	15.07.2019	15.08.2019	16.09.2019	15.10.2019	15.11.2019	16.12.2019
SharePoint - Anwender													
10-SP-010 - SharePoint für Anwender	1	28.01.2019	21.02.2019	25.03.2019	01.04.2019	16.05.2019	26.06.2019	18.07.2019	22.08.2019	23.09.2019	17.10.2019	20.11.2019	18.12.2019
10-SP-020 - SharePoint für KeyUser	1	29.01.2019	22.02.2019	26.03.2019	02.04.2019	17.05.2019	27.06.2019	19.07.2019	23.08.2019	24.09.2019	18.10.2019	21.11.2019	19.12.2019
Outlook													
10-OL-010 - Outlook Kompaktseminar	1	29.01.2019	01.02.2019	05.03.2019	01.04.2019	02.05.2019	04.06.2019	02.07.2019	01.08.2019	02.09.2019	01.10.2019	04.11.2019	02.12.2019
10-OL-020 - Professionelles Zeitmanagement mit Outlook	1	31.01.2019	04.02.2019	06.03.2019	02.04.2019	03.05.2019	05.06.2019	03.07.2019	02.08.2019	03.09.2019	02.10.2019	05.11.2019	03.12.2019
Access													
10-AC-010 - Access Grundlagen für Anwender	1	08.01.2019	08.02.2019	08.03.2019	08.04.2019	06.05.2019	10.06.2019	08.07.2019	08.08.2019	09.09.2019	08.10.2019	08.11.2019	09.12.2019
10-AC-020 - Access Aufbau für Anwender	1	09.01.2019	11.02.2019	11.03.2019	09.04.2019	07.05.2019	11.06.2019	09.07.2019	09.08.2019	10.09.2019	09.10.2019	11.11.2019	10.12.2019
10-AC-030 - Effektive Formulargestaltung (Erstellen einer Anwendung)	1	11.01.2019	12.02.2019	12.03.2019	10.04.2019	08.05.2019	12.06.2019	10.07.2019	12.08.2019	11.09.2019	11.10.2019	12.11.2019	11.12.2019
10-AC-040 - Professionelle Datenanalyse mit Access	1	14.01.2019	13.02.2019	13.03.2019	12.04.2019	13.05.2019	13.06.2019	12.07.2019	13.08.2019	13.09.2019	14.10.2019	13.11.2019	12.12.2019
10-AC-050 - Access Datenbankentwicklung	2	16.01.-17.01.2019	14.02.-15.02.2019	18.03.-19.03.2019	15.04.-16.04.2019	14.05.-15.05.2019	17.06.-18.06.2019	15.07.-16.07.2019	14.08.-15.08.2019	16.09.-17.09.2019	17.10.-18.10.2019	18.11.-19.11.2019	16.12.-17.12.2019
10-AC-060 - Makros und Automatisierung unter Access	1	18.01.2019	18.02.2019	20.03.2019	18.04.2019	16.05.2019	19.06.2019	18.07.2019	16.08.2019	18.09.2019	21.10.2019	20.11.2019	18.12.2019
10-AC-070 - Microsoft Access Einführung in die VBA-Programmierung	2	21.01.-22.01.2019	19.02.-20.02.2019	25.03.-26.03.2019	23.04.-24.04.2019	20.05.-21.05.2019	20.06.-21.06.2019	23.07.-24.07.2019	19.08.-20.08.2019	19.09.-20.09.2019	22.10.-23.10.2019	21.11.-22.11.2019	19.12.-20.12.2019
10-AC-080 - Microsoft Access Fortgeschrittene VBA-Programmierung	2	28.01.-29.01.2019	21.02.-22.02.2019	27.03.-28.03.2019	25.04.-26.04.2019	22.05.-23.05.2019	24.06.-25.06.2019	25.07.-26.07.2019	21.08.-22.08.2019	23.09.-24.09.2019	28.10.-29.10.2019	25.11.-26.11.2019	05.12.-06.12.2019
Excel													
10-EX-010 - Excel Grundlagen	1	07.01.2019	15.02.2019	11.03.2019	08.04.2019	13.05.2019	11.06.2019	15.07.2019	12.08.2019	16.09.2019	15.10.2019	15.11.2019	16.12.2019
10-EX-020 - Excel Aufbau	1	08.01.2019	18.02.2019	12.03.2019	09.04.2019	14.05.2019	12.06.2019	16.07.2019	13.08.2019	17.09.2019	17.10.2019	18.11.2019	17.12.2019
10-EX-040 - Formeln und Funktionen	1	09.01.2019	19.02.2019	13.03.2019	10.04.2019	15.05.2019	13.06.2019	18.07.2019	14.08.2019	18.09.2019	18.10.2019	19.11.2019	18.12.2019
10-EX-045 - Excel Diagramme - Vom Diagramm zur Aussage unter Office	1	14.01.2019	20.02.2019	18.03.2019	15.04.2019	20.05.2019	14.06.2019	19.07.2019	15.08.2019	19.09.2019	21.10.2019	20.11.2019	19.12.2019
10-EX-050 - Excel für Controller	1	15.01.2019	25.02.2019	19.03.2019	30.04.2019	21.05.2019	24.06.2019	22.07.2019	19.08.2019	23.09.2019	14.10.2019	19.11.2019	13.12.2019
10-EX-090 - Statistik mit Excel	1	16.01.2019	26.02.2019	20.03.2019	16.04.2019	22.05.2019	25.06.2019	25.07.2019	20.08.2019	24.09.2019	15.10.2019	21.11.2019	20.12.2019
10-EX-030 - Pivot Tabellen und Listenauswertungen - Datenanalyse unter Excel	1	17.01.2019	27.02.2019	27.03.2019	12.04.2019	23.05.2019	26.06.2019	26.07.2019	21.08.2019	25.09.2019	22.10.2019	27.11.2019	18.12.2019
10-EX-060 - Business Intelligence mit Excel PowerPivot	1	28.01.2019	21.02.2019	29.03.2019	18.04.2019	27.05.2019	21.06.2019	29.07.2019	23.08.2019	30.09.2019	25.10.2019	22.11.2019	06.12.2019
10-EX-070 - Excel Automatisierung / VBA Grundlagen	2	17.01.-18.01.2019	14.02.-15.02.2019	26.03.-27.03.2019	23.04.-24.04.2019	16.05.-17.05.2019	17.06.-18.06.2019	30.07.-31.07.2019	27.08.-28.08.2019	16.09.-17.09.2019	28.10.-29.10.2019	25.11.-26.11.2019	10.12.-11.12.2019
10-EX-080 - Excel VBA Aufbau	2	22.01.-23.01.2019	21.02.-22.02.2019	28.03.-29.03.2019	25.04.-26.04.2019	28.05.-29.05.2019	27.06.-28.06.2019	15.07.-16.07.2019	29.08.-30.08.2019	18.09.-19.09.2019	30.10.-31.10.2019	27.11.-28.11.2019	12.12.-13.12.2019
PowerPoint													
10-PP-010 - PowerPoint Grundlagen	1	22.01.2019	22.02.2019	25.03.2019	15.04.2019	13.05.2019	24.06.2019	18.07.2019	26.08.2019	23.09.2019	21.10.2019	22.11.2019	18.12.2019
10-PP-020 - PowerPoint Aufbau	1	23.01.2019	25.02.2019	26.03.2019	16.04.2019	14.05.2019	25.06.2019	19.07.2019	27.08.2019	24.09.2019	22.10.2019	25.11.2019	19.12.2019
10-PP-030 - Präsentationen professionell planen und aufbereiten (Präsentationstechniken)	1	28.01.2019	26.02.2019	27.03.2019	30.04.2019	27.05.2019	26.06.2019	29.07.2019	28.08.2019	30.09.2019	23.10.2019	26.11.2019	20.12.2019
Word													
10-WW-010 - Word Grundlagen	1	29.01.2019	01.02.2019	11.03.2019	01.04.2019	02.05.2019	03.06.2019	01.07.2019	01.08.2019	30.09.2019		04.11.2019	02.12.2019
10-WW-020 - Word Aufbau	1	31.01.2019	04.02.2019	12.03.2019	02.04.2019	03.05.2019	04.06.2019	02.07.2019	02.08.2019	03.09.2019	01.10.2019	05.11.2019	03.12.2019
10-WW-030 - Formulare und Formatvorlagen mit Word	1	02.01.2019	05.02.2019	13.03.2019	03.04.2019	06.05.2019	05.06.2019	03.07.2019	05.08.2019	04.09.2019	02.10.2019	06.11.2019	04.12.2019
10-WW-040 - Arbeiten mit großen Dokumenten und Dokumentationen	1	03.01.2019	06.02.2019	15.03.2019	04.04.2019	07.05.2019	07.06.2019	05.07.2019	06.08.2019	05.09.2019	07.10.2019	07.11.2019	05.12.2019
10-WW-050 - Professionelle Serienbriefe und Serienmailings	1	04.01.2019	07.02.2019	18.03.2019	05.04.2019	08.05.2019	10.06.2019	08.07.2019	07.08.2019	06.09.2019	08.10.2019	08.11.2019	06.12.2019
10-WW-060 - Automatisierung und Programmierung	1	07.01.2019	08.02.2019	20.03.2019	08.04.2019	09.05.2019	11.06.2019	09.07.2019	08.08.2019	09.09.2019	09.10.2019	11.11.2019	09.12.2019
Project													
10-PJ-010 - Project Grundlagen	2	21.01.-22.01.2019	13.02.-14.02.2019	06.03.-07.03.2019	08.04.-09.04.2019	13.05.-14.05.2019	12.06.-13.06.2019	08.07.-09.07.2019	12.08.-13.08.2019	10.09.-11.09.2019	14.10.-15.10.2019	11.11.-12.11.2019	10.12.-11.12.2019
10-PJ-020 - Project Aufbau	1	23.01.2019	15.02.2019	08.03.2019	10.04.2019	20.05.2019	14.06.2019	10.07.2019	14.08.2019	16.09.2019	16.10.2019	20.11.2019	12.12.2019
10-PJ-030 - Project Server für Anwender	1	24.01.2019	19.02.2019	19.03.2019	16.04.2019	21.05.2019	18.06.2019	16.07.2019	15.08.2019	17.09.2019	17.10.2019	21.11.2019	13.12.2019
InfoPath													
10-IP-010 - InfoPath Kompaktkurs	1	16.01.2019	20.02.2019	20.03.2019	15.04.2019	20.05.2019	17.06.2019	15.07.2019	21.08.2019	18.09.2019	15.10.2019	22.11.2019	16.12.2019
OneNote													
10-ON-010 - Lync/ OneNote Kompaktkurs	1	21.01.2019	26.02.2019	27.03.2019	18.04.2019	27.05.2019	26.06.2019	18.07.2019	26.08.2019	25.09.2019	18.10.2019	28.11.2019	13.12.2019
Visio													
10-VI-010 - Visio Kompaktkurs	1	29.01.2019	15.02.2019	05.03.2019	04.04.2019	06.05.2019	03.06.2019	01.07.2019	05.08.2019	02.09.2019	01.10.2019	04.11.2019	02.12.2019
Windows 10													
50-W10-010 - Windows 10 - Für IT Professionals	5	14.01.-18.01.2019			01.04.-05.04.2019			22.07.-26.07.2019			01.10.-02.10.2019		
50-W10-020 - Windows 10 - Deployment/RollOut	2		11.02.-12.02.2019			13.05.-14.05.2019			12.08.-13.08.2019			11.11.-12.11.2019	
50-W10-030 - Windows 10 - Management und Policies	2			07.03.-08.03.2019			19.06.-20.06.2019			16.09.-17.09.2019			02.12.-06.12.2019
Office 2016													
50-OFF-010 - Office 2016 - Neuerungen für 1st/2nd-Level Supporter & Fachbereichsbetreuer	2	08.01.-09.01.2019			08.04.-09.04.2019			08.07.-09.07.2019			08.10.-09.10.2019		
50-OFF-020 - Office 2016 - Neuerungen für Administratoren & 2nd / 3rd Level Support	2		13.02.-14.02.2019			20.05.-21.05.2019			19.08.-20.08.2019			13.11.-14.11.2019	
Skype for Business													
60-SK-010 - Kompaktkurs: Skype for Business - Installation und Bereitstellung	3	14.01.-16.01.2019			03.04.-05.04.2019			08.07.-10.07.2019			21.10.-23.10.2019		
SharePoint - Server													
60-SP-010 - Kompaktkurs: Installation, Konfiguration SharePoint Server	3	07.01.-09.01.2019			23.04.-25.04.2019			17.07.-19.07.2019			21.10.-23.10.2019		
60-SP-020 - Kompaktkurs: SharePoint Server - Anwendungsentwicklung	3		25.02.-27.02.2019			20.05.-22.05.2019			26.08.-28.08.2019			25.11.-27.11.2019	
60-SP-030 - Kompaktkurs: SharePoint Server - Suchalgorithmen/ Search Inside Out	3			25.03.-27.03.2019			24.06.-26.06.2019						

ANMELDEFORMULAR

FAX +49 211 77 94 7001

BITTE KOPIEREN UND FAXEN

KW Trainingszentrum GmbH

Werdener Str. 8
40227 Düsseldorf

Tel. +49 211 77947000

Fax +49 211 77947001

Mail info@kwtz.de



ANGABEN ZUM UNTERNEHMEN

Firma

Nachname, Vorname

Abteilung

Strasse

PLZ/Ort

Telefon/Fax

Mail

HIERMIT MELDEN WIR FOLGENDE TEILNEHMER/-INNEN VERBINDLICH AN:

Teilnehmer	Bestellcode	Termin	Version	PC	MAC
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Teilnehmer	Bestellcode	Termin	Version	PC	MAC
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Teilnehmer	Bestellcode	Termin	Version	PC	MAC
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Teilnehmer	Bestellcode	Termin	Version	PC	MAC
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Ich habe die AGB der KW Trainingszentrum GmbH gelesen und akzeptiere diese.

Datum

Unterschrift